

## CARTA AVISO DE TÉRMINO DE CONTRATO

Fecha \_\_ Señor:

REF.: NOTIFICACIÓN DE TÉRMINO DE SU CONTRATO DE TRABAJO.

Por medio de la presente notificamos a Ud. que se ha resuelto poner término a su contrato de trabajo, en forma inmediata a partir de esta fecha.

La determinación precedente está amparada en el artículo 161, inciso \_\_ del Código del Trabajo, y se basa en los siguientes hechos y consideraciones: \_\_\_\_\_ (explicar en forma detallada cuáles son los fundamentos de la necesidad de la empresa).

El inciso 4 ° del artículo 162 del Código del Trabajo, establece que deberá darse al trabajador afectado un aviso previo de desahucio con 30 días de anticipación, a lo menos, o bien pagarle una indemnización equivalente a un mes de la última remuneración mensual devengada, habiéndose, en su caso, optado por pagarle la indemnización por falta de aviso, que asciende a \$.

(Aplica una de las siguientes alternativas, la otra borrarla:)

— En consideración a que su contrato de trabajo no alcanzó a tener un año de vigencia, a lo menos, no procede el pago de la indemnización por años de servicio que establece el artículo 163 del Código del Trabajo.

— En consideración que su contrato estuvo vigente \_\_ años y en cumplimiento del artículo 163 del Código del Trabajo se le informa que su indemnización por años de servicios asciende a la suma de \$ \_\_\_\_\_ equivalente a \_\_\_\_\_ años de antigüedad.

En conformidad a lo dispuesto en el artículo 162 del Código del Trabajo le informamos que otorgaremos el finiquito laboral en forma presencial o electrónica (indicar una de las dos alternativas) , y le señalamos que como trabajador es voluntario aceptar, firmar y recibir el pago en forma electrónica y que siempre podrá optar por la actuación presencial ante un ministro de fe (ley exige señalar esto de forma expresa). Además le informamos que al momento de suscribir el finiquito, si lo estima necesario podrá formular reserva de derechos (ley exige indicarle al trabajador en la carta que es su derecho poner la reserva de derechos)<sup>1</sup>.

Asimismo, ponemos en su conocimiento que sus cotizaciones previsionales se encuentran al día, adjuntando los comprobantes que acreditan lo anterior.

---

<sup>1</sup> Borrar las notas en rojo, que son sólo explicativas para el redactor.

Saludan a Ud.,

---

Firma y timbre del empleador

c.c. Inspección del Trabajo