

En [Ciudad/Localidad], a [Fecha del finiquito], comparecen ante ustedes Nombre del empleador y Nombre del empleado, para dejar constancia del término del contrato laboral que los unía, el cual se encuentra acreditado mediante el contrato de trabajo suscrito el [Fecha de inicio del contrato laboral], que consta en poder de las partes.

Las partes han convenido en suscribir el presente finiquito, con el objeto de dejar constancia de que se han cumplido todas las obligaciones laborales y económicas derivadas del contrato laboral antes mencionado.

De esta manera, se deja constancia que:

1. El contrato laboral suscrito el [Fecha de inicio del contrato laboral], ha terminado por mutuo acuerdo entre las partes en esta fecha.
2. El empleado declara haber recibido todas las remuneraciones correspondientes al período trabajado, las que se detallan a continuación:
  - Salario correspondiente al mes de [mes] de [año].
  - Aguinaldo de Navidad correspondiente al año [año].
  - Vacaciones correspondientes al período de [Fecha de inicio de vacaciones] a [Fecha de término de vacaciones].
  - Otros beneficios, como bonos y/o comisiones, si corresponden.
3. El empleador declara no adeudar ninguna cantidad económica al trabajador, incluyendo los conceptos señalados en el punto 2.
4. Ambas partes manifiestan que el presente finiquito tiene pleno valor liberatorio, por lo que no existen reclamos o acciones pendientes entre las partes derivadas del contrato laboral que los unía.

Con la firma del presente finiquito, las partes dan por concluido el contrato laboral que los unía, y se comprometen a guardar mutua indemnidad por cualquier reclamo o acción que se pudiera interponer a futuro.

Firmas de las partes: